Avient کی انسداد رشوت خوری اور انسداد بدعنوانی سے متعلق عالمگیر پالیسی

جاری کردہ: 1 جولائی، 2020

مشمولات کا جدول

انسداد رشوت خوری اور انسداد بدعنوانی سے متعلق ہماری عالمگیر پالیسی	1
تعمیل کی اہمیت	1
ہماری ذمہ داری	1
رشوت کیا ہے؟	2
سرکاری عہدیداروں کی رشوت	2
تجارتی رشوت ستانی	2
سہولیاتی ادائیگیاں اور کمیشن	2
ایجنٹوں، ڈسٹری بیوٹرز اور دیگر فریقین ثالث کے ساتھ کام کرنا	3
مناسب جانچ پڑتال اور منظوری کا عمل	3
خطرے کا انتباہ	3
اکاؤنٹنگ اور ریکارڈ رکھنے کے تقاضے	3
ممکنہ خلاف ورزیوں کی اطلاع دینا	4
Avient کی ایتھکس ہاٹ لائن	4
انتقامی کارروائی سے تحفظ	4
فوری حوالہ: ABAC کے کرنے اور نہ کرنے کی چیزیں	5

انسداد رشوت خوری اور انسداد بدعنوانی سے متعلق ہماری عالمگیر پالیسی

Avient دنیا میں کہیں بھی اپنے کاروباری امور میں دھوکہ دہی، رشوت خوری اور کاروبار سے متعلق دیگر بدعنوانی کے عمل کو سختی سے ممنوع قرار دیتا ہے۔ اس پالیسی کا اطلاق Avient اور اس کے ماتحت اداروں، بشمول تمام افسران، ملازمین، ایجنٹوں اور دیگر فریقین ثالث پر ہوتا ہے جو Avient کی جانب سے کام کر رہے ہیں۔ Avient رشوت خوری یا بدعنوانی میں ملوث پائے جانے پر کسی بھی فرد کے خلاف انضباطی کارروائی کرے گا، جس میں اس کی برخاستگی تک اور اس کے بشمول بھی ہو سکتی ہے۔

Avient نے مناسب رہنمائی، تربیت، تفتیش اور نگرانی کے ذریعہ اس پالیسی کو نافذ کرنے کے لیے ایک جامع پروگرام تیار کیا ہے۔ کارپوریٹ ایتھکس آفیسر، قانونی محکمہ کے تعاون سے، اس پالیسی کی وضاحت اور اس پر عمل درآمد، تربیت اور تعلیم کی معاونت کرنے، اور رپورٹ کردہ خدشات کا جواب دینے کے حوالے سے مشورے دینے کا ذمہ دار ہے۔

اس پالیسی کے ذریعہ ممنوع بدعنوان کاروباری سرگرمیوں میں بلا تحدید شامل ہیں، رشوت، سہولیاتی ادائیگی، کمیشن، نامناسب یا ضرورت سے زیادہ تحائف یا تفریح، یا غیر واجب کاروباری فائدہ حاصل کرنے کے لیے کوئی بھی قیمتی چیز دینا یا اس کی پیشکش کرنا۔ کاروبار سے متعلق اس طرح کی بدعنوان سرگرمیوں کا اطلاق ہر اس شخص پر ہوتا ہے جس کے ساتھ ہم کاروبار کرتے ہیں یا کرنا چاہیں گے۔ کسی بھی قیمتی چیز کی پیشکش کو کاروبار کی انجام دہی سے براہ راست متعلق تحائف، کاروباری تفریح اور دیگر جائز سرگرمیوں کی مد میں ہوئے قانونی اخراجات کے ساتھ گڈمڈ نہ کریں۔ ss

اہمیت

اس سے کوئی فرق نہیں پڑتا ہے کہ ہم دنیا میں کہاں کام کرتے ہیں، انسداد رشوت خوری، انسداد بدعنوانی (ABAC) کے قوانین کا اطلاق ہمارے کاروبار پر ہوتا ہے، جس میں فارن پریکٹس ایکٹ (FCPA) اور برطانیہ رشوت ایکٹ شامل ہے لیکن اس تک محدود نہیں۔ اگرچہ ہر ملک کے قوانین مختلف ہوتے ہیں، لیکن ان قوانین کے تحت کسی بھی طرح کی بدعنوانی یا رشوت ستانی میں ملوث ہونا غیر قانونی ہے اور یہ کمپنیوں سے بہی کھاتوں، ریکارڈ اور اکاؤنٹس کو معقول تفصیل کے ساتھ رکھنے کا تقاضہ کرتے ہیں۔ خلاف ورزیوں کے نتیجے میں Avient کی مقبولیت کو نقصان پہنچ سکتا ہے، سخت جرمانے عائد ہو سکتے ہیں اور جیل جانا پڑ سکتا ہے۔

یہ ضروری ہے کہ ہم جس بھی ملک میں کاروبار کرتے ہیں وہاں ABAC کے قوانین کی تعمیل کریں اور جب ان ممالک میں رشوت اور بدعنوانی کا خطرہ زیادہ ہو تو معاملات کرتے وقت اپنے شعور اور توجہ میں اضافہ کریں۔

ss اس بات کا پتہ لگانے کے لیے کہ کیا آپ کے مجوزہ اخراجات کی اجازت ہے، Avient کے ضابطہ عمل اور ہماری تحائف اور تفریح کی پالیسی کا تحائف اور مہمان نوازی والا سیکشن ملاحظہ کریں۔

ہماری ذمہ داری

تمام افسران، متعلقین اور ABAC کی جانب سے کام کرنے والے فریقین ثالث اس پالیسی کو سمجھنے اور ان کی تعمیل کے لیے ذمہ دار ہیں اور ان میں سے ہر ایک پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ:

- پالیسی کے قابل اطلاق پہلوؤں سے واقف ہوں اور انہیں ماتحت افراد تک پہنچائیں
- گر پالیسی کے بارے میں یا کسی خاص صورتحال میں مطلوبہ اقدام کرنے کی جانکاری واضح نہ ہو تو سوالات پوچھیں۔
- فریقین ثالث کے ذریعہ کی جانے والی کاروباری سرگرمیوں کا صحیح طریقے سے انتظام اور نگرانی کریں
- ممکنہ غلط کام کی موجودگی کی علامات یا ثبوت سے محتاط رہیں
- مناسب چینلز کے ذریعہ خلاف ورزیوں یا مشتبہ خلاف ورزیوں کی اطلاع فوری طور پر دیں

ABAC کے قوانین اس بات کو غیر قانونی قرار دیتے ہیں کہ کوئی بھی کمپنی یا فرد کاروبار برقرار رکھنے یا حاصل کرنے یا بعض دیگر نامناسب کاروباری فائدہ حاصل کرنے میں ** مدد کے لیے کسی کو بھی کسی قیمتی چیز کی ادائیگی، اس کا وعدہ، یا پیشکش کرے۔ اس ممانعت کا اطلاق اس صورت میں بھی ہوتا ہے چاہے پیش کش یا ادائیگی براہ راست یا کسی اور شخص کے ذریعے کی گئی ہو۔

ABAC کے قوانین کی تعمیل کرنے کے لیے، Avient کی طرف سے کام کرنے والے کسی بھی ساتھی یا فریق ثالث کے لیے ضروری ہے کہ وہ کسی بھی شخص کو براہ راست یا بالواسطہ طور پر تحفہ، تفریح یا کسی قسم کی قیمتی چیز نہ دے یا اس سے نہ لے اگر اس رشوت کا مقصد یہ ہو:

- کاروبار حاصل کرنا یا برقرار رکھنا
- کاروباری فیصلوں کو متاثر کرنا
- غیر منصفانہ فائدہ حاصل کرنا

ABAC کے قوانین وسیع پیمانے پر ہیں اور ان کی تشریح کافی بڑے پیمانے پر کی جاسکتی ہے۔ خلاف ورزیاں اس وقت بھی ہوسکتی ہیں جب:

- کوئی برا ارادہ نہ ہو
- ادائیگی، تحفہ یا مہمان نوازی کی صرف پیشکش کی گئی ہو یا وعدہ کیا گیا ہو، اور حقیقت میں ایسا نہیں کیا گیا ہو
- ادائیگی کی گئی ہو لیکن مطلوبہ نتیجہ حاصل کرنے میں ناکام رہے ہوں
- اس کے نتیجے میں دینے والے کے بجائے کسی اور کا فائدہ ہو (مثال کے طور پر، کسی تیسرے فریق کو کاروبار دلوانا)
- اگر فرد نے رشوت کا مشورہ دیا ہو یا مطالبہ کیا ہو
- کمپنی کو لگتا ہے کہ وہ پہلے ہی کارروائی یا فوائد کا حقدار ہے
- جب کسی فرد "جانتا رہا ہو" کہ رشوت خوری ہو رہی تھی

اس میں کوئی سرکاری عہدیدار اور/یا نجی شعبہ کا ملازم بھی شامل ہے

رشوت کیا ہے؟

"رشوت" کسی دوسرے شخص کے اعمال کو ناجائز طور پر متاثر کرنے کے لیے کوئی قیمتی چیز یا کوئی اور فائدہ دینے، یا دینے کا اختیار دینے کی ایک پیشکش یا وعدہ ہے۔ رشوت میں یہ شامل ہوسکتے ہیں:

- نقد اور نقد کے مساوی (گفٹ کارڈز یا گفٹ سرٹیفکیٹس)
- تحائف، تفریح اور مہمان نوازی جہاں کاروبار کا کوئی واضح مقصد نہ ہو یا جو مناسب کاروباری ضروریات سے پرے ہوں
- سفری اخراجات کی ادائیگی یا تعطیلاتی تفریح فراہم کرنا
- قابل اطلاق کسٹم کی ضرورت کو نظرانداز کرنے یا ٹیکس کی واپسی میں تیزی لانے کے لیے کسی سرکاری عہدیدار کو رقم دینا
- ذاتی خدمات، بَخشِش، قرضے
- خاندانی ممبر یا فرد کے دوست کو ملازمت یا دیگر فوائد کی پیش کش
- سیاسی پارٹی اور امیدواروں کو تعاون
- رفاہی عطیات اور کفالت

دیگر کم واضح اشیاء کی بھی خلاف ورزی ہوسکتی ہے۔ مثالوں میں شامل ہیں، لیکن ان ہی تک محدود نہیں ہے:

- چیزوں یا سروس کا مبادلہ
- سرمایہ کاری کے مواقع
- مشترکہ کاروبار میں عہدے
- سازگار یا چلائے جانے والے ذیلی معاہدے

اس ممانعت کا اطلاق اس صورت میں بھی ہوتا ہے چاہے کوئی آئٹم اس فرد کو یا کسی دوسرے فرد کو براہ راست فائدہ پہنچا سکتا ہے، جیسے کنبہ کے ممبر، دوست یا کاروباری ساتھی۔

سرکاری عہدیداروں کی رشوت

سرکاری اہلکار کون ہے؟

ایک «سرکاری اہلکار» بنیادی طور پر کوئی بھی ایسا شخص ہوسکتا ہے جو حکومتی اختیار کا استعمال کرے یا جو حکومت کی ملکیت یا حکومت کے زیر کنٹرول ایک ادارہ کا ایجنٹ ہے۔ انسداد رشوت خوری قوانین کے مقاصد کے لیے، سرکاری عہدیداروں میں شامل ہیں:

- کسی حکومت (وفاقی، ریاستی، مقامی)، محکمہ یا ایجنسی کے افسران اور ملازمین
- کوئی بھی شخص جو کسی حکومت، محکمہ یا ایجنسی کے لیے یا اس کی طرف سے سرکاری حیثیت میں کام کرتا ہے
- سیاسی جماعتیں، سیاسی پارٹی کے عہدیدار، اور سرکاری عہدے کے امیدوار
- حکومت/ریاستی ملکیت والے یا حکومت/ریاستی کنٹرول والے تجارتی اداروں، بشمول جزوی ملکیت والی کمپنیوں کے افسران اور ملازمین
- عوامی بین الاقوامی تنظیموں، جیسے اقوام متحدہ کے افسران اور ملازمین

سرکاری اہلکار کی شناخت اکثر واضح ہوسکتی ہے، لیکن ہمیشہ نہیں۔ بعض اوقات، افراد اپنے آپ کو اہلکار نہیں مانتے ہیں یا ان کی اپنی حکومتیں ان کے ساتھ ایسا سلوک نہیں کرتی ہیں، لیکن پھر بھی وہ مذکورہ بالا سرکاری اہلکار کی تعریف کے دائرے میں آسکتے ہیں۔ Avient کے متعلقین اس بات کا تعین کرنے کے لیے ذمہ دار ہیں کہ آیا مجوزہ سرگرمی میں کوئی سرکاری عہدیدار شامل ہے اور قابل قبول ہے اور اگر کوئی سوالات یا خدشات ہیں تو قانونی محکمہ سے مشورہ کرنا چاہیے۔

تجارتی رشوت ستانی

سرکاری عہدیداروں کے رشوت لینے پر پابندی کے علاوہ، Avient تجارتی لین دین میں رشوت اور بدعنوانی سے بھی منع کرتا ہے۔ ایسوسی ایٹس کو کبھی بھی غیر مناسب طریقے سے کاروبار کے حصول یا Avient کے لیے غیر منصفانہ فائدہ حاصل کرنے کے لیے موجودہ یا ممکنہ صارفین، سپلائرز یا دوسرے فریق ثالث کو کوئی قیمتی چیز پیش کرنا/ ان سے قبول نہیں کرنا چاہیے۔ ہماری دیانت داری کی ساکھ دوسرے افراد اور تنظیموں کے ساتھ نامناسب لین دین کرنے میں ہونے والے ممکنہ فوائد سے زیادہ اہم ہے۔

سہولیاتی ادائیگیاں اور کمیشن

سہولیاتی ادائیگی سرکاری ملازم کو کسی قسم کی سرگرمی کی منظوری (تیزی لانے) کی منظوری کے لیے کی جانے والی غیر سرکاری فیس ہے۔ سہولیاتی ادائیگی قانونی اور غیر قانونی کے مابین خطوط کو دھندلا کرتی ہے کیونکہ انہیں رشوت سے تعبیر کیا جاسکتا ہے۔ کمیشن عام طور پر سودے بازی کی وہ رقم ہوتی ہے جو اشیاء کی ادائیگی سے نکالی جاتی ہے اور رشوت لینے والے کے پاس واپس جاتی ہے۔

Avient سرکاری افسران، صارفین، وینڈر، یا دوسرے کاروباری شراکت داروں کو سہولیاتی ادائیگی یا کسی بھی طرح کی کمیشن کی پیش کش نہیں کرتا ہے یا ان سے قبول نہیں کرتا ہے۔ متعلقین اور فریق ثالث کو کسی ایسی سرگرمی سے گریز کرنا چاہیے جس سے یہ بات سامنے آئے یا اس کا اشارہ ملے کہ Avient سہولیاتی ادائیگی یا کمیشن دے گا یا قبول کرے گا۔ ایسے حالات ہوسکتے ہیں جب سہولیاتی ادائیگیوں یا کمیشن سے پرہیز کرنے سے ہمارے ساتھی (یا ان کے اہل خانہ) کی اپنی سلامتی خطرے میں پڑ جائے۔ ان حالات میں، فوراً مندرجہ ذیل پر کارپوریٹ ایتھکس آفیسر (ethics.officer@avient.com) یا جنرل کاؤنسل سے (legal.officer@avient.com) پر رابطہ کریں۔

ایجنٹوں، ڈسٹری بیوٹرز اور دیگر فریقین ثالث کے ساتھ کام کرنا

Avient وقتاً فوقتاً دستیاب ایجنٹ، ڈسٹری بیوٹر، کنسلٹنٹ یا دیگر بچولیے کو اپنی کاروباری سرگرمیوں میں مدد کرنے کے لیے استعمال کرسکتا ہے، یا مشترکہ کاروبار یا دوسرے کاروباری ڈھانچے میں کاروباری شراکت داروں کے ساتھ حصہ لے سکتا ہے۔ یہ تعلقات Avient کے لیے اہم ہیں اور کاروبار کے بہت سے شعبوں میں گراں قدر تعاون فراہم کرتے ہیں۔ وہ تعمیل سے متعلق چیلنجز بھی پیش کرسکتے ہیں، لہذا Avient کو رشوت سے بچنے کے لیے مناسب اقدامات کرنے چاہئیں۔

چاہے رشوت براہ راست کسی ادارے کو دی گئی ہو یا کسی ایجنٹ، مشیر یا دوسرے بچولیے کے ذریعہ دی گئی ہو، رشوت خوری کے زیادہ تر قوانین لاگو ہوتے ہیں۔ Avient ایک کمپنی، اور انفرادی افسران اور ملازمین کی حیثیت سے، کسی ایجنٹ یا دوسرے بچولیے کے ذریعہ کی جانے والی غلط ادائیگی کے لیے ذمہ دار ہوسکتی ہے اگر اسے اس بات کی واقعی جانکاری ہے یا جاننے کی وجہ موجود ہے کہ اس طرح کی کوئی رشوت دی جائے گی۔ جان بوجھ کر نظر انداز کرنا بھی دفاع نہیں ہے – جس میں مشکوک حالات ہونے پر معقول تفتیش نہ کرنا شامل ہے۔

اس وجہ سے، یہ ضروری ہے کہ Avient تعلقات سے پہلے اور اس کے دوران ایجنٹوں اور دوسرے فریق ثالث دونوں کے ساتھ مناسب جانچ پڑتال کر لے۔

مناسب جانچ پڑتال اور منظوری کا عمل

کسی سیلز ایجنٹ، ڈسٹری بیوٹر یا کسی دوسرے فریق ثالث کے ساتھ موجودہ معاہدے میں شامل ہونے یا تجدید کرنے سے پہلے، قانونی جائزہ لینا اور منظوری لینا ضروری ہے۔ جانچ پڑتال کے جائزہ کی درخواست کرنے کے لیے اپنے قانونی ساتھی سے رابطہ کریں، اور یقینی بنائیں کہ کسی بھی ایجنٹ یا فریق ثالث کے ساتھ کام کرنے سے پہلے آپ کو تحریری منظوری مل گئی ہو۔ فریقین ثالث سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ معاہداتی طور پر ABAC قوانین کی تعمیل کے لیے اتفاق کریں گے۔ کچھ فریقین ثالث کو بھی ضابطے کی تعمیل کی تربیت مکمل کرنے کی ضرورت پڑسکتی ہے۔

خطرے کو کم سے کم کرنے کے لیے، کسی فریق ثالث کے ساتھ تعلقات قائم کرنے سے پہلے Avient کو کچھ عوامل پر غور کرنا چاہیے اور تمام فریقین ثالث کو درج ذیل معیارات پر پورا اترنا ہوگا:

- اچھی ساکھ - اس کے پاس مطلوبہ تجربہ اور مہارت ہو
- قابل اعتبار - کاروباری حوالے فریق ثالث کے مہارت کے دعووں کی تائید کرتے ہوں
- معاشی طور پر مستحکم - وعدوں کو پورا کرنے کے لیے کافی وسائل ہوں
- اخلاقی اور قانونی اعمال - رشوت خوری سے متعلق قوانین سمیت تمام قابل اطلاق قوانین کی تعمیل کا پابند ہو؛ اور
- پابند عہد - اس پالیسی کو تسلیم کرے اور اس کی تعمیل پر اتفاق کرے

خطرے کا انتباہ

ABAC کے قوانین کے تحت Avient کو ہمارے ایجنٹوں اور دوسرے فریق ثالث (مشترکہ کاروبار کے شراکت داروں سمیت) کے اعمال کے لیے بھی ذمہ دار ٹھہرایا جا سکتا ہے۔ اگر آپ کو یہ معقول شبہ ہو کہ کوئی ایجنٹ یا دوسرا فریق ثالث رشوت دے سکتا ہے اور آپ یا تو انھیں ادائیگی سے روکنے یا اپنے قانونی ساتھی کو مطلع کرنے کے لیے مناسب اقدامات نہیں کرتے ہیں، تو یہ سمجھا جا سکتا ہے کہ Avient درپردہ رشوت کی اجازت دے رہا ہے۔ خطرے کے انتباہات پر نظر رکھنے میں شامل ہیں:

- فریق ثالث ایسے ملک میں واقع ہے یا کاروبار کر رہا ہے جہاں بدعنوانی کی سطح کافی زیادہ ہے
- کوئی کسٹمر، سپلائر، یا فریق ثالث
  - ABAC قوانین کی تعمیل سے متعلق معاہدہ جاتی نمائندگیوں پر اعتراض کرے
  - مقابلہ محدود کرنے کا معاہدہ چاہتا ہو
  - کسی خریداری کو چھوٹی چھوٹی خریداریوں کے گروپ میں تقسیم کرتا ہے، تاکہ حکومت یا Avient مینجمنٹ کے ذریعہ مطلوبہ منظوریوں سے بچا جاسکے
  - کسی سرکاری عہدیدار یا کسی عہدیدار کے قریبی شخص کی زیر ملکیت یا زیر انتظام ہو
  - قیمت میں اندراج سے ماورا یا نقد مطابقتوں کے لیے کہتا ہو
  - Avient کو جانچ پڑتال کے لیے ضروری تفصیلات فراہم کرنے کے لیے تیار نہ ہو
- ایک سپلائر یا دوسرا فریق ثالث
  - کسی ذاتی یا غیر ملکی بینک اکاؤنٹ میں ادائیگی کی درخواست کرتا ہے
  - اس کے پاس پروڈکٹ، فیلڈ، صنعت، یا اہل عملہ کے معاملے میں تجربے کی کمی ہو
  - کام کے تفصیلی گوشورے پر اعتراض کرتا ہے

اکاؤنٹنگ اور ریکارڈ رکھنے کے تقاضے

بیشتر ABAC قوانین کے تحت، Avient اور اس کے ملحقین کو درست اور تفصیلی بہی کھاتے اور ریکارڈ رکھنا چاہیے اور داخلی کنٹرول کا مناسب نظام برقرار رکھنا چاہیے۔ یہ تقاضے ہماری تمام کاروباری سرگرمیوں اور ہمارے تمام مقامات پر لاگو ہوتے ہیں اور اس کا نفاذ Avient کے معیاری اکاؤنٹنگ قوانین اور طریقہ کار کے ذریعے ہوتا ہے۔ تمام رفقاء کو بغیر کسی استثنا کے ان قوانین اور طریق کار پر عمل کرنا ہوگا۔

Avient کسی بھی "آف دی بک" یا "سلش فنڈ" اکاؤنٹس قائم کرنے یا استعمال کرنے کی اجازت نہیں دیتا ہے۔ "چھوٹے نقد" فنڈز کی بھی اجازت نہیں ہے۔ جب لین دین میں سرکاری عہدیداروں کو ادائیگی شامل ہو تو خصوصی احتیاط برتنا ضروری ہے۔ سرکاری عہدیداروں کو ہونے والی کسی بھی ادائیگی کی فوری طور پر اطلاع دی جانی چاہیے اور مناسب طریقے سے ریکارڈ کیا جانا چاہیے اور اس میں مقصد،

رقم اور دیگر متعلقہ عوامل شامل کئے جانے چاہئیں۔ غلط انوائسز یا اخراجات کی ادائیگی کی ایسی درخواستوں کو جو خلاف معمول ہوں، ضرورت سے زیادہ ہوں، یا ناکافی تفصیل کے ساتھ ہوں، مسترد کیا جانا چاہیے اور فوری طور پر اس کی رپورٹ دی جانی چاہیے۔ Avient کی کتابوں اور ریکارڈوں میں گمراہ کن، نامکمل یا غلط اندراجات کبھی بھی قابل قبول نہیں ہیں۔

ممکنہ خلاف ورزیوں کی اطلاع دینا

کوئی بھی ملازم جس کے پاس یہ یقین کرنے کی وجہ ہو کہ اس پالیسی کی خلاف ورزی ہوئی ہے، یا ہوسکتی ہے، اسے فوری طور پر اپنی تشویش کی اطلاع نیچے دیے گئے کسی بھی وسائل کو دینی چاہیے تاکہ مکمل تحقیقات کی جاسکیں۔

- آپ کا سپروائزر یا Avient کا کوئی بھی مینیجر
- کارپوریٹ ایتھکس آفیسر بذریعہ ای میل ethics.officer@avient.com
- Avient کے جنرل کونسل بذریعہ ای میل legal.officer@avient.com
- قانونی محکمہ کا کوئی بھی ممبر
- Avient

Avient کی ایتھکس ہاٹ لائن

ایتھکس ہاٹ لائن عالمی سطح پر ۲۰ سے زیادہ زبانوں میں، دن کے ۲٤ گھنٹے، ہفتے کے ۷ دن، فون اور کسی ویب سائٹ کے ذریعے دستیاب ہے۔ ایک آزاد کمپنی ایتھکس ہاٹ لائن کو موصول ہونے والی تمام ویب سائٹ اور فون رپورٹس وصول کرتی ہے اور کارپوریٹ ایتھکس آفیسر کو اس کی اطلاع دیتی ہے۔ تمام اطلاعات کو ممکنہ حد تک خفیہ رکھا جائے گا۔ ایتھکس ہاٹ لائن کی ویب سائٹ avient.ethicspoint.com پر مل سکتی ہے۔ آپ اس ویب سائٹ سے یا ویب سائٹ پر درج کسی بھی مخصوص ٹیلیفون نمبر پر کسی فریق ثالث کے ہاٹ لائن پر کال کرکے انکوائری یا شکایت کرسکتے ہیں۔ ادائیگی سے متعلق کسی بھی تشویش کی اطلاع دیتے وقت، براہ کرم درج ذیل معلومات شامل کریں (جس حد تک آپ ان تفصیلات سے واقف ہیں):

- ادائیگی کی رقم اور مقصد
- ادائیگی کرنے والے شخص کی شناخت اور کاروبار کی لائن
- جن حالات کے تحت ادائیگی کی گئی تھی
- کسی بھی شخص کی شناخت جو ادائیگی کے بارے میں جانتا ہو

انتقامی کارروائی سے تحفظ

کسی ایسے ملازم کے خلاف کسی بھی شکل میں انتقامی کارروائی سختی سے ممنوع ہے، جس نے نیک نیتی سے، اس پالیسی کی خلاف ورزی یا ممکنہ خلاف ورزی کی اطلاع دی ہو۔ اس پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والے متعلقین انضباطی کارروائی کے پابند ہوں گے، جن میں برطرفی تک شامل ہے۔

فوری حوالہ: ABAC کے کرنے اور نہ کرنے کی چیزیں

کریں

- جان لیں کہ Avient کسی بھی طرح کی رشوت اور بدعنوانی سے منع کرتا ہے اور سہولیاتی ادائیگی کی اجازت نہیں دیتا ہے
- ہماری ABAC پالیسیوں کے قابل اطلاق پہلوؤں سے واقفیت حاصل کریں اور ماتحتوں اور فریقین ثالث کو ان سے آگاہ کریں
- سوالات پوچھیں اگر پالیسیاں یا کئے جانے والے ضروری اقدامات واضح نہیں ہیں
- فوری طور پر خلاف ورزیوں یا مشتبہ خلاف ورزیوں کی اطلاع اپنے نگراں، قانونی محکمہ یا ایتھکس ہاٹ لائن کو دیں
- جان لیں کہ "قیمتی" کی پیمائش رقم کے حوالے سے کرنا ضروری نہیں ہے
- جان لیں کہ رشوت میں درج ذیل شامل ہوسکتے ہیں:
  - نقد اور نقدی کے مساوی (گفٹ کارڈز یا گفٹ سرٹیفکیٹ)
  - تحائف، تفریح اور مہمان نوازی جہاں کاروبار کا کوئی واضح مقصد نہ ہو یا جو کاروباری ضروریات سے پرے ہوں
  - سفری اخراجات یا تعطیلاتی تفریح کی ادائیگی
  - قابل اطلاق کسٹم کے تقاضے کو نظرانداز کرنے یا ٹیکس کی واپسی میں تیزی لانے کے لیے کسی سرکاری عہدیدار کو رقم دینا
  - ذاتی خدمات، بَخشِش، اور قرضے
  - اثر و رسوخ رکھنے والے فرد کے کنبہ کے ممبر یا دوست کو ملازمت یا دیگر فوائد کی پیشکش
  - سیاسی پارٹی اور امیدواروں کو تعاون
  - رفاہی عطیات اور کفالت
  - دوسرے کم واضح آئٹموں میں مبادلہ عمل یا سروس، سرمایہ کاری کے مواقع اور اپنے حق میں ذیلی معاہدے کروانا شامل ہے
- جان لیں کہ اس ممانعت کا اطلاق اس صورت میں بھی ہوتا ہے چاہے کوئی شے اس فرد کو براہ راست یا کسی اور فرد، جیسے خاندان کے رکن، دوست یا کاروباری ساتھی کو براہ راست فائدہ پہنچائے
- کتابوں، ریکارڈ، اور اکاؤنٹس کو معقول تفصیلات کے ساتھ رکھیں، اور لین دین کو درست اور منصفانہ طریقے سے دکھائیں
- ایجنٹوں، ڈسٹری بیوٹر اور دیگر فریقین ثالث سے تعلقات قائم کرنے سے قبل اور تعلقات کے دوران ان کی اچھی طرح جانچ پڑتال کر لیں اور قانونی محکمہ سے منظوری حاصل کریں۔
- فریقین ثالث کے ذریعہ کی جانے والی کاروباری سرگرمیوں کا صحیح طریقے سے انتظام اور نگرانی کریں

نہ کریں

- کاروبار حاصل کرنے یا کاروبار کو برقرار رکھنے میں یا کاروبار سے متعلق کچھ دیگر غیر مناسب فائدہ حاصل کرنے میں Avient کی مدد کرنے کے لیے سرکاری اہلکاروں اور/یا پرائیویٹ سیکٹر کے ملازمین میں سے کسی کو کسی قیمتی چیز کی ادائیگی کی پیشکش، وعدہ یا ادائیگی نہ کریں، یا ادا کرنے کا اختیار نہ دیں۔ اس ممانعت کا اطلاق اس صورت میں بھی ہوتا ہے چاہے وہ راست پیشکش ہو یا ادائیگی براہ راست یا کسی اور شخص کے ذریعے کی گئی ہو
- Avient کے بہی کھاتوں اور ریکارڈز میں گمراہ کن، نامکمل، یا غلط اندراجات
- فریقین ثالث سے معاملہ کرتے وقت خطرے کے انتباہات کو نظرانداز

www.avient.com

شمالی امریکہ
North America
Global Headquarters
Avon Lake, United States

33587 Walker Road
Avon Lake, OH, United States
44012

ٹول فری:+1-866-765-9663
فون:+1-440-930-1000
فیکس:+440 930 3064

ایشیا پیسیفک
Asia Pacific
Regional Headquarters
Shanghai, China

2F, Block C
200 Jinsu Road
Pudong, 201206
Shanghai, China

ٹیلیفون:+86 (0) 21 6028 4888
فیکس:+86 (0) 21 6028 4999

جنوبی امریکہ
South America
Regional Headquarters
Sao Paulo, Brazil

Av. Francisco
Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva
Sao Paulo, Brazil

ٹیلیفون:+55 11 4593 9200

یورپ
Europe
Regional Headquarters
Pommerloch, Luxembourg

19 Route de Bastogne
Pommerloch, Luxembourg,
L-9638

ٹیلیفون:+352 269 050 35
فیکس:+352 269 050 45